



## **G.A.L. PORTA A LEVANTE s.c.a.r.l.**

Sede legale e operativa: Via Pisanelli, 2 - 73020 San Cassiano (LE)

P.IVA 04819950751

### **PSR PUGLIA 2014/2020 - FONDO FEASR**

#### **MISURA 19 - SOTTOMISURA - 19.4**

#### **"SOSTEGNO AI COSTI DI GESTIONE"**

**CUP: B52F17002670009**

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI RESPONSABILE DELL'ANIMAZIONE (SENIOR) DEL GAL PORTA A LEVANTE S.C.AR.L.**

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014/2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione n. (2015) 8412 del 24 novembre 2015 con la quale è stato approvato il programma di sviluppo rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014/2020;

VISTA la determinazione n. 3 del 16/01/2017 dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/20 con cui è stato approvato il bando pubblico "PSR Puglia 2014/20 - Misura 19 - avviso pubblico per la sottomisura 19.1 "Sostegno preparatorio del PSR Puglia 2014/20 delle attività propedeutiche alla strategia di sviluppo locale" e Bando pubblico per la sottomisura 19.2 "sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo

partecipativo" e sottomisura 19.4 "sostegno per i costi di gestione ed animazione" per la selezione delle proposte di strategie di sviluppo locale (SSL) dei gruppi di azione locale (GAL), [Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 9 del 19/01/2017];

VISTE le successive determinazioni dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/20 n. 23 del 02/03/2017, n. 27 del 10/03/2017 e n. 33 del 20/03/2017 con cui si è provveduto rispettivamente a rettificare, precisare e a prorogare il bando di cui sopra;

VISTA la Strategia di Sviluppo Locale del GAL Porta a Levante 2014/2020, e relativo Piano di Azione Locale (PAL), approvata con Determinazione della AdG del PSR Puglia 2014-2020 n. 178 del 13 settembre 2017, avente ad oggetto "PSR Puglia 2014/2020 – Misura 19 – sotto misure 19.2 e 19.4 – Valutazione e Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL) ammessi a finanziamento";

VISTO quanto previsto nel PAL in particolare in ordine al "Funzionamento del GAL";

VISTA la Convenzione tra Regione Puglia e GAL Porta a Levante scarl sottoscritta in data 02/10/2017, registrata in data 11/01/2018 presso l'Ufficio Territoriale di Bari dell'Agenzia delle Entrate al n. 292;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 16.04.2019 del Gruppo di Azione Locale GAL Porta a Levante, con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

## **TUTTO QUANTO SOPRA VISTO**

il **Gruppo di Azione Locale Porta a Levante s.c. a r.l.**, con sede legale in San Cassiano (LE) alla Via Pisanelli, n. 2, emana il presente avviso pubblico per la selezione ed il conferimento di n. 1 incarico di **Responsabile dell'Animazione (Senior) del GAL**, finalizzato all'attuazione del proprio PAL, con l'obiettivo di dare la massima diffusione alle azioni del GAL e della Strategia di Sviluppo Locale, informare la popolazione sui contenuti del PAL, consolidare e diffondere la presenza e l'immagine del GAL sul territorio e attuare i progetti di cooperazione.

### ***Articolo 1 – Descrizione e compiti della Figura***

Lo staff di animazione, coordinato dal Direttore tecnico, collabora in tutte le attività previste dalla Strategia di Sviluppo Locale e relativo Piano di Azione Locale del GAL Porta a Levante, nonché all'attuazione di altri programmi/progetti nell'ambito della programmazione 2014/2020. Lo staff è a supporto sia del direttore che del Responsabile amministrativo e finanziario.

Il Responsabile dell'Animazione (Senior) dovrà a sua volta coordinare le attività dei singoli animatori del GAL; a titolo esemplificativo e non esaustivo, di seguito sono elencate le principali attività di sua competenza:

- avviare e promuovere attività di comunicazione e animazione dei vari soggetti territoriali al fine di avviare e sostenere sinergie per la realizzazione di progetti comuni;
- curare i rapporti con i media;
- gestire i contatti con gli organi di stampa territoriali;
- curare il coinvolgimento e la partecipazione degli operatori socio-economici e della popolazione locale nell'attuazione della SSL;

- organizzare e promuovere attività di informazione e divulgazione della strategia del PAL e delle relative azioni (convegni, conferenze stampa, seminari, workshop, incontri, ecc.);
- predisporre e monitorare il piano di comunicazione per la divulgazione delle opportunità del PAL e dei bandi disponibili;
- progettare e coordinare le azioni a gestione diretta del GAL volte all'informazione del territorio e collaborare con il responsabile amministrativo nella rendicontazione degli interventi attuati;
- predisporre le azioni di disseminazione sul territorio dei temi portanti il PAL;
- predisporre i piani di monitoraggio delle azioni di informazione e disseminazione;
- relazionare sullo stato di avanzamento dei progetti e organizzazione della documentazione di supporto alle attività di rendicontazione delle spese;
- coordinare e verificare il lavoro degli addetti alla comunicazione-animatori;
- organizzare e gestire le partecipazioni a fiere e saloni specializzati;
- realizzare il materiale informativo del GAL (progetto e contenuti);
- assistere il Direttore tecnico e il Responsabile amministrativo nelle relazioni con i fornitori e nell'esecuzione dei contratti;
- partecipare alle Commissioni di istruttoria.

Si specifica che potranno, comunque, essere attribuite ulteriori competenze.

### ***Articolo 2-Sede principale di svolgimento delle attività***

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL Porta a Levante (Andrano, Aradeo, Bagnolo del Salento, Botrugno, Caprarica di Lecce, Castrignano dei Greci Castro, Collepasso, Corigliano d'Otranto, Cursi Cutrofiano, Diso, Giuggianello, Giurdignano, Maglie, Martignano, Melendugno, Melpignano, Minervino di Lecce, Muro Leccese, Neviano, Nociglia, Ortelle, Otranto, Palmariggi, Parabita, Poggiardo, San Cassiano, Sanarica, Sannicola, Santa Cesarea Terme, Scorrano, Seclì, Sogliano Cavour, Soleto, Spongano, Sternatia, Supersano, Surano, Tuglie, Uggiano La Chiesa, Vernole). Il luogo principale di svolgimento delle prestazioni richieste è la sede operativa del GAL Porta a Levante. Il soggetto selezionato dovrà essere disponibile a recarsi presso i luoghi ove vi saranno riunioni, incontri o altre attività legate all'implementazione del PAL, quando richiesto dal Presidente o dal Direttore del GAL.

### ***Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione***

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del presente bando sono in possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste all'articolo 1 del presente avviso;
- godimento dei diritti civili;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;

- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non avere a proprio carico cause di incompatibilità, ostantive all'incarico secondo la più recente normativa;
- di non avere cause di inconfiribilità, ostantive all'incarico secondo la più recente normativa;
- essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria.

**L'assenza di uno dei suddetti requisiti di ammissione, su riportati, renderanno nulla la domanda.**

Requisiti professionali minimi:

- iscrizione all'Albo dei giornalisti da almeno 10 anni;
- conoscenza della lingua inglese e di altre lingue in uso nella Comunità Europea;
- conoscenza dei principali sistemi di comunicazione e degli applicativi informatici, compresi programmi di grafica e per la gestione e aggiornamento di siti WEB;
- esperienza nel campo dell'animazione territoriale;
- pregressa esperienza in tema di comunicazione, in particolare nell'aver curato la comunicazione per amministrazioni pubbliche/enti pubblici con un bacino d'utenza di almeno un milione di cittadini;
- conoscenza delle principali tematiche connesse al Programma di Sviluppo Rurale con particolare riferimento all'approccio Leader;
- conoscenza della normativa che regola le procedure di gestione dei fondi pubblici e delle risorse finanziarie comunitarie;
- conoscenza dell'europrogettazione per la cultura.

Il GAL potrà disporre, in ogni momento della procedura e con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla presente procedura per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente bando. Il candidato potrà avvalersi dell'autocertificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000.

Il GAL Porta a Levante garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs n. 198/2006.

***Articolo 4- Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta***

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati dovranno presentare:

- a) domanda di partecipazione sottoscritta, utilizzando il format allegato al presente avviso (allegato A);
- b) dettagliato curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato e corredato di apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.PDR. 445/2000, che attesti la veridicità

delle informazioni in esso contenute, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla protezione dei dati GDPR UE n. 2016/679;

c) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La firma in calce alla domanda, richiesta a pena di esclusione, non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Le domande dovranno pervenire al protocollo generale del GAL entro le ore **12:00 (dodici) di martedì 14 maggio 2019**, all'interno di un plico chiuso recante oltre al mittente, la dicitura **“Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di Responsabile dell'animazione (Senior) del GAL Porta a Levante s.c.ar.l.”**, in una delle seguenti modalità:

a) a mano presso l'ufficio del GAL Porta a Levante s.c.a r.l., sito in Via Pisanelli, n.2, primo piano, San Cassiano (LE);

Si precisa che l'apertura al pubblico degli uffici del GAL è prevista nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

b) a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno o corriere autorizzato, presso il seguente indirizzo: GAL Porta a Levante scarl - Via Pisanelli, 2 – 73020 San Cassiano (LE).

Nel caso di spedizione postale, non farà fede la data del timbro postale, ma esclusivamente la data di ricezione della busta chiusa al protocollo del GAL entro il termine indicato.

Il GAL Porta a Levante non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito né per eventuali disguidi postali.

**Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto le domande pervenute oltre il termine previsto non verranno prese in considerazione e saranno escluse.**

Non si terrà conto delle domande non firmate e che non contengono le indicazioni di cui all'allegato A. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Il GAL ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, di riaprire il termine stesso, di revocare nell'interesse pubblico il presente avviso, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

#### ***Articolo 5 - Commissione di valutazione e Criteri di selezione***

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione di valutazione appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL, successivamente alla data di scadenza del presente avviso.

Potranno essere nominati uno o più componenti aggiunti per la valutazione della conoscenza delle lingue straniere, in base alle candidature pervenute.

La commissione, prima di procedere alla valutazione dei candidati, procederà prioritariamente alla verifica della ricevibilità delle istanze rispetto a scadenza, modalità di presentazione delle domande, completezza della documentazione richiesta nell'avviso.

Saranno escluse le candidature:

- pervenute oltre il termine temporale stabilito;
- costituite da documentazione incompleta;
- prive di sottoscrizione;
- pervenute con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissione richiesti.

La selezione delle domande "ricevibili" sarà effettuata sulla base:

1. della verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'art.3 del presente avviso;
2. della valutazione dei curricula mediante attribuzione del relativo punteggio;
3. di un colloquio che la Commissione effettuerà con i candidati che abbiano totalizzato, con riferimento alla valutazione del curriculum, il **punteggio minimo 21/40**.

Tutti gli atti, le operazioni e le valutazioni dovranno risultare da apposito verbale.

La Commissione, a seguito della valutazione dei titoli desumibili dal CV, prima di effettuare il colloquio con i candidati ammessi, si riserva di chiedere i documenti idonei a comprovare la veridicità dei requisiti dichiarati in originale o in copia autocertificata a norma di legge.

**La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole di accoglimento.**

#### **Valutazione Titoli rilevabili dal Curriculum Vitae (Massimo 40 Punti).**

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in due categorie ed i complessivi punti sono così ripartiti:

- I categoria: titoli vari (max punti 20)
- II categoria: esperienza professionale (max punti 20)

#### **I categoria: Valutazione di titoli vari (massimo 20 punti).**

Saranno valutate in questa categoria:

- specializzazioni e formazione universitaria post lauream, quali: Dottorato di ricerca, Master di secondo livello presso Istituti Universitari italiani o stranieri, con conseguimento del relativo diploma: 1 punto per ciascuna specializzazione e fino ad un massimo di 2 punti;
- iscrizione all'albo dei giornalisti: 1,0 per ogni anno di iscrizione fino ad un massimo di 15 punti;
- conoscenza di una lingua in uso nella comunità Europea (livello minimo di conoscenza B2), oltre alla lingua inglese: 1 punto per ciascuna lingua conosciuta fino ad un massimo di 2 punti;

- conoscenza certificata degli strumenti informatici (certificazione Eipass 7 moduli User e/o ECDL): 0,5 punti per ogni certificazione fino ad un massimo di 1 punto;

## **II categoria: Esperienza professionale (Massimo 20 punti)**

In questa categoria sarà valutato il profilo professionale del candidato sulla base del curriculum presentato, con particolare riferimento ad esperienze in attività di animazione e sensibilizzazione territoriale rivolta a soggetti pubblici e privati, negli ambiti oggetto dell'incarico e/o simili: 4 punti per ogni anno di esperienza fino a un massimo di 20 punti).

## **Colloquio (Massimo 60 punti)**

Il colloquio sarà finalizzato a verificare il possesso delle competenze e l'idoneità del candidato ad esercitare le funzioni indicate all'articolo 1 del presente avviso, anche in relazione alla disponibilità, alle motivazioni e attitudini.

In particolare il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- a) conoscenza del PSR 2014/2020 e delle misure rivolte allo sviluppo locale;
- b) conoscenza della lingua inglese e delle eventuali altre lingue dichiarate in fase di candidatura;
- c) conoscenza del territorio oggetto del piano di azione Locale del GAL Porta a Levante e delle problematiche connesse allo sviluppo rurale e delle zone della pesca e acquacoltura;
- d) conoscenza delle principali metodologie partecipative e di comunicazione (lavoro di gruppo, animazione territoriale, metaplan, problem solving, ecc.);
- e) capacità comunicative e competenze relazionali.

Saranno considerati idonei a sostenere la fase orale esclusivamente i candidati che otterranno un punteggio non inferiore a 21 su 40 punti nella valutazione del curriculum.

L'esito della fase di valutazione dei curricula, il calendario dei colloqui, nonché ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet del GAL [www.galportaalevante.it](http://www.galportaalevante.it).

**Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti di tutti i candidati.**

**I candidati ammessi dovranno presentarsi in sede di colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione.**

**La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia a tutti gli effetti.**

La graduatoria di merito sarà elaborata sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti in fase di valutazione del curriculum e in fase di colloquio.

Nel caso in cui due o più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio finale, avrà priorità il candidato più giovane.

La graduatoria verrà approvata dal CDA del GAL Porta a Levante e successivamente pubblicata sul sito del GAL Porta a Levante [www.galportaalevante.it](http://www.galportaalevante.it).

La stessa avrà validità per 24 mesi decorrenti dalla data di approvazione. Si precisa che alla stessa graduatoria si potrà ricorrere per sopravvenute e comprovate esigenze che richiedano il reclutamento di ulteriori collaboratori nell'ambito delle attività di animazione e/o cooperazione del GAL.

### ***Articolo 6 - Rapporto contrattuale e compenso***

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al GAL Porta a Levante di dar seguito alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il contratto sarà stipulato con il candidato che avrà superato la selezione collocandosi al primo posto per Responsabile dell'Animazione (Senior) nella graduatoria di merito, secondo la tipologia ammessa dalla normativa vigente in materia e con trattamento economico e normativa previsto dal CCNL settore commercio e terziario e comunque nel rispetto dei massimali stabiliti dall'ADG PSR Puglia 2014/2020 con determina n. 23 del 02/03/2017.

In alternativa, le prestazioni di cui trattasi saranno configurate come prestazioni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del c.c. In tal caso l'incarico non farà sorgere alcun rapporto di lavoro subordinato tra il GAL Porta a Levante s.c. a r.l. e il professionista. Il rapporto di lavoro sarà soggetto alle disposizioni di legge vigenti in materia anche sotto il profilo fiscale, configurandosi quale "prestazione di lavoro autonomo".

Il compenso annuo previsto è pari ad Euro 20.500,00 oltre IVA e Cap, se dovute. La durata del contratto è di 12 mesi dalla sottoscrizione, con possibilità di rinnovo, previa Determinazione del Direttore connessa alla valutazione e verifica dei risultati ottenuti e in considerazione delle necessità operative del GAL.

All'animatore, sarà riconosciuto per missioni effettuate per ragioni d'ufficio, preventivamente autorizzate, un rimborso per le spese vive sostenute per viaggi, vitto e alloggio e quanto necessario, dietro presentazione di regolare documentazione giustificativa e nel rispetto delle norme previste dal Manuale delle procedure e dai Regolamenti del GAL.

Fatti salvi i periodi di maggior carico di lavoro, per la realizzazione delle attività si stima un impegno di circa 40 ore settimanali.

Il contratto di lavoro sarà sottoscritto a seguito di deliberazione di approvazione della graduatoria definitiva da parte del Consiglio di Amministrazione e verrà sottoscritto dal rappresentante legale del GAL. Il candidato selezionato sarà invitato, tramite comunicazione scritta, a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto e in tale sede il GAL si riserva la facoltà di chiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati.

### ***Articolo 7-Trattamento dei dati personali***

Ai sensi del D. Lgs 196/2003, i dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita con il presente invito pubblico saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta del vincitore, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di

trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Con l'invio delle domande i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

### ***Articolo 8- Informazione e Pubblicità***

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL Porta a Levante [www.galportaalevante.it](http://www.galportaalevante.it) in ottemperanza alla Determinazione del Direttore n. 31 del 19.04.2019. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al GAL Porta a Levante s.c.a r.l. tramite mail all'indirizzo [protocollo@galportaalevante.it](mailto:protocollo@galportaalevante.it).

### ***Articolo 9 - Responsabile del Procedimento***

Responsabile del procedimento è l'ing. Paola Perrone.

### ***Articolo 10- Disposizioni finali***

Il GAL Porta a Levante si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Il presente Avviso costituisce “*lex specialis*” della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

San Cassiano, 29.04.2019

Il Presidente del GAL Porta a Levante  
Dr. Gabriele Petracca

Allegato A: Domanda di partecipazione